

การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

บทนำ

กระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นองค์กรหลักอันสำคัญของชาติ และเป็นส่วนสำคัญ ของพลังอำนาจทางด้านการทหาร จำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและแนวทางการบริหารจัดการแบบบูรณาการขั้นใหม่ รวมทั้งสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันของภูมิภาคนี้ ได้มีการพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น อีกทั้งกองทัพได้พิจารณาถึงข้อจำกัดของทรัพยากร และงบประมาณในการป้องกันประเทศที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล จึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของกองทัพไทยให้มีขนาดเล็กลง แต่มีขีดความสามารถและประสิทธิภาพสูง สามารถพิทักษ์รักษา ปกป้อง เอกราช และอธิปไตยของประเทศชาติให้ยืนยงคงอยู่ตลอดไป ในการที่จะลดกำลังกองทัพให้มีขนาดที่เหมาะสม ตั้งแต่ในยามปกติ แต่สามารถปฏิบัติภารกิจในการป้องกันประเทศจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในยามสงครามได้ในห้วงระยะเวลาหนึ่งนั้น จำเป็นต้องมีระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารที่ดีมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการเตรียมพร้อมแห่งชาติและแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ เพื่อเป็นหลักประกันว่า สามารถระดมสรรพกำลังได้อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านกำลังพล อาวุธยุทโธปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับความต้องการทางทหาร อันเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะทำให้กองทัพไทยมีประสิทธิภาพในการป้องกันอธิปไตยของชาติให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามของอริราชศัตรูได้ในภาวะไม่ปกติทุกสถานการณ์

การระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร เป็นการเตรียมความพร้อมตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศตั้งแต่ในภาวะปกติ โดยการรวบรวมและจัดระเบียบทรัพยากรของชาติ ทำให้ทรัพยากรของชาติอยู่ในลักษณะพร้อมที่จะนำไปใช้ หรือนำไปแก้ไขปัญหาของประเทศชาติในภาวะไม่ปกติ และโดยที่ปัจจุบันทรัพยากรต่าง ๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหลายหน่วยงาน ซึ่งแยกส่วนกัน ดำเนินการทั้งส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน จึงต้องมีการผนึกกำลังร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการนำทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหลายหน่วยงานมารวมกัน เพื่อจัดการกับปัญหาหรือภาวะไม่ปกติที่เกิดขึ้น รวมถึงเพื่อการป้องกันประเทศต้องมีการเตรียมการในด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความต้องการของกองทัพในภาวะที่มีการรบหรือภาวะไม่ปกติ/การสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การมีระบบการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารที่ดีและมีประสิทธิภาพ จึงควรจัดให้มีการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารในการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติ และรับทราบว่ามีสิ่งใดควรปฏิบัติก่อน หลัง หรือดำเนินไปพร้อมกัน มีกฎหมายหรือระเบียบใดที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคใดที่จะต้องได้รับการแก้ไข อันจะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพให้กับทุกภาคส่วนอย่างสม่ำเสมอ

ความหมายหรือแนวคิดในการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๑. ความหมาย

การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร คือการฝึกซ้อมการสนับสนุนทรัพยากรของหน่วยที่เกี่ยวข้องตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ ให้แก่กองทัพไทยในการปฏิบัติการทางทหารตามภารกิจการป้องกันประเทศในภาวะไม่ปกติ

๒. หลักการเหตุผลและแนวคิด

กระทรวงกลาโหม โดย กรมการสรรพกำลังกลาโหม ซึ่งเป็นหน่วยที่มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารของกระทรวงกลาโหม พิจารณาเห็นว่า การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ตามแผนการปฏิบัติหลักที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเผชิญกับสถานการณ์ในภาวะไม่ปกติ คือแผนป้องกันประเทศ เพื่อรองรับภัยจากการสู้รบและการสงคราม และแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศเป็นแผนสนับสนุน โดยร่วมกับส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในเรื่องของวิธีการบริหารจัดการจัดสรรทรัพยากรของชาติและระเบียบปฏิบัติในการประสานงานอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติมีความชำนาญและเกิดประสบการณ์ร่วมกันในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความเข้าใจถึงความจำเป็นในการระดมสรรพกำลัง ปลุกฝังอุดมการณ์ความรักชาติรวมทั้งเสริมสร้างขวัญและจิตใจ ให้พร้อมที่จะต่อสู้กับภัยคุกคามทั้งมวลและให้การสนับสนุนส่วนราชการทหาร ส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางทหารเพื่อความอยู่รอดของชาติ จึงได้กำหนดให้มีการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารให้สอดคล้องกับพื้นที่ความรับผิดชอบของกองทัพภาคภายใต้แผนป้องกันประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร ทรัพยากร และแผนการปฏิบัติการ ตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบ ตลอดจนฝึกฝนความชำนาญในทางปฏิบัติงานด้านการระดมสรรพกำลัง

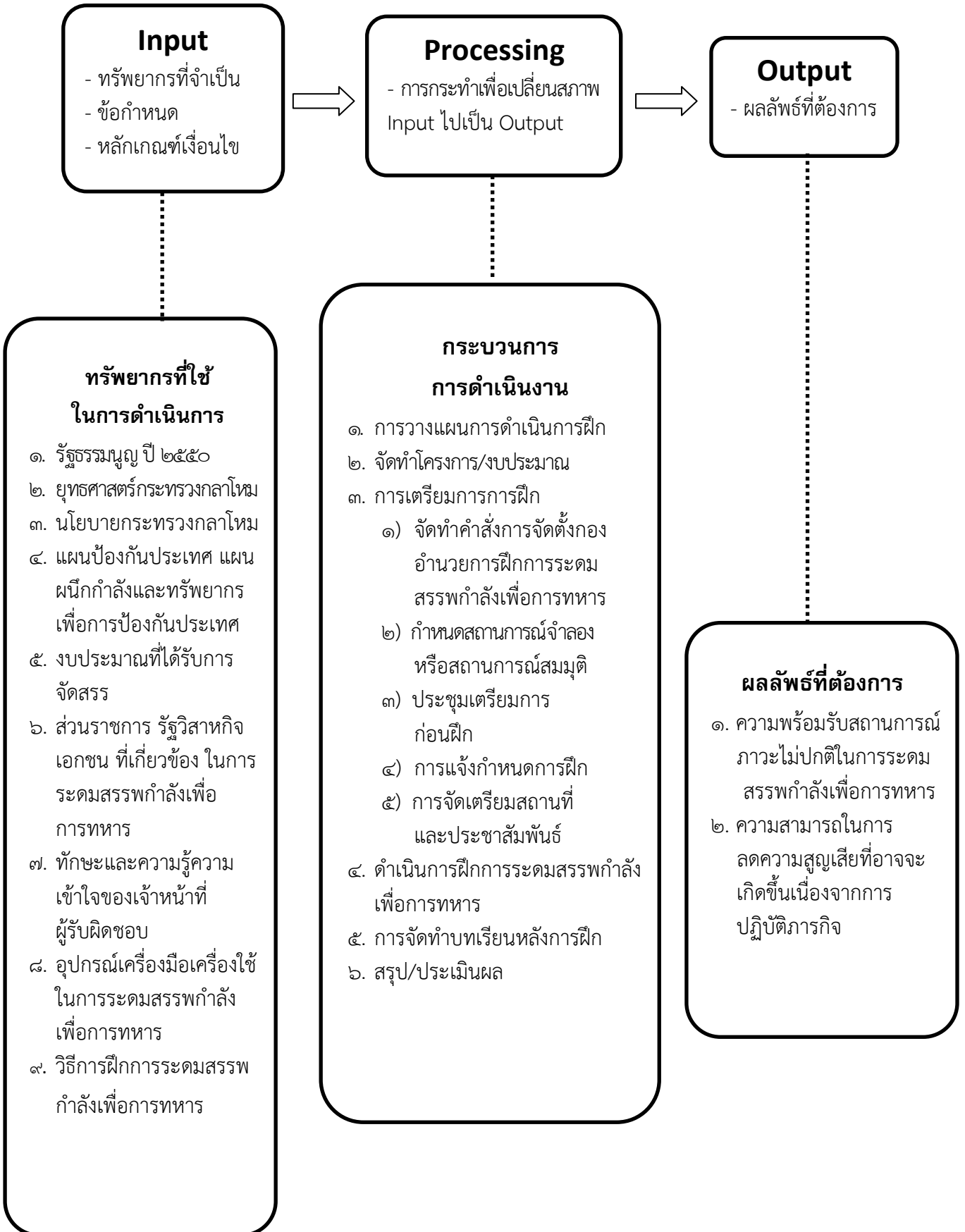
๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือของหน่วยที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ

๓.๓ เพื่อการพิจารณาถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ

๓.๔ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ และทดสอบระบบฐานข้อมูลทรัพยากร เพื่อตอบสนองหรือให้สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการทางทหาร

กระบวนการดำเนินงาน

๑ การวิเคราะห์กระบวนการงาน (Input-Output Analysis) :



ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. รัฐธรรมนูญ ปี ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทย มาตรา ๗๐ ๗๑ และ ๗๓ ตลอดจนกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ

๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงกลาโหม ประเด็นยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงของรัฐ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนอื่นที่สำคัญของชาติ

๓. นโยบายของกระทรวงกลาโหม ข้อ ๒ นโยบายเพื่อการรักษาความมั่นคงของรัฐ ข้อ ๒.๕ พัฒนาด้านการฝึกให้มีความเหมาะสมอ่อนตัว โดยมีการทดสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ ๒.๖ พัฒนาระบบการส่งกำลังบำรุงร่วม ข้อ ๒.๗ พัฒนาระบบการระดมสรรพกำลังให้มีขีดความสามารถขยายกำลังในยามสงคราม ได้อย่างพอเพียง ทันเวลา ตามแผนป้องกันประเทศ ข้อ ๒.๑๓ เสริมสร้างการใช้ทรัพยากรทั้งปวงของ กระทรวงกลาโหมให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อประเทศ โดยใช้ศักยภาพของกองทัพในการพัฒนาพลังอำนาจของชาติด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นการช่วยเหลือประชาชนให้พ้นจากความยากลำบาก และการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. แผนป้องกันประเทศ แผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อป้องกันประเทศ และแผนปฏิบัติการอื่น ๆ เช่น แผนระดมสรรพกำลังของกระทรวงกลาโหม แผนการส่งกำลังบำรุงของเหล่าทัพ ฯลฯ

๕. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แบ่งเป็น งบประมาณของกระทรวงกลาโหม และ งบประมาณสนับสนุนจากสภาความมั่นคงแห่งชาติ

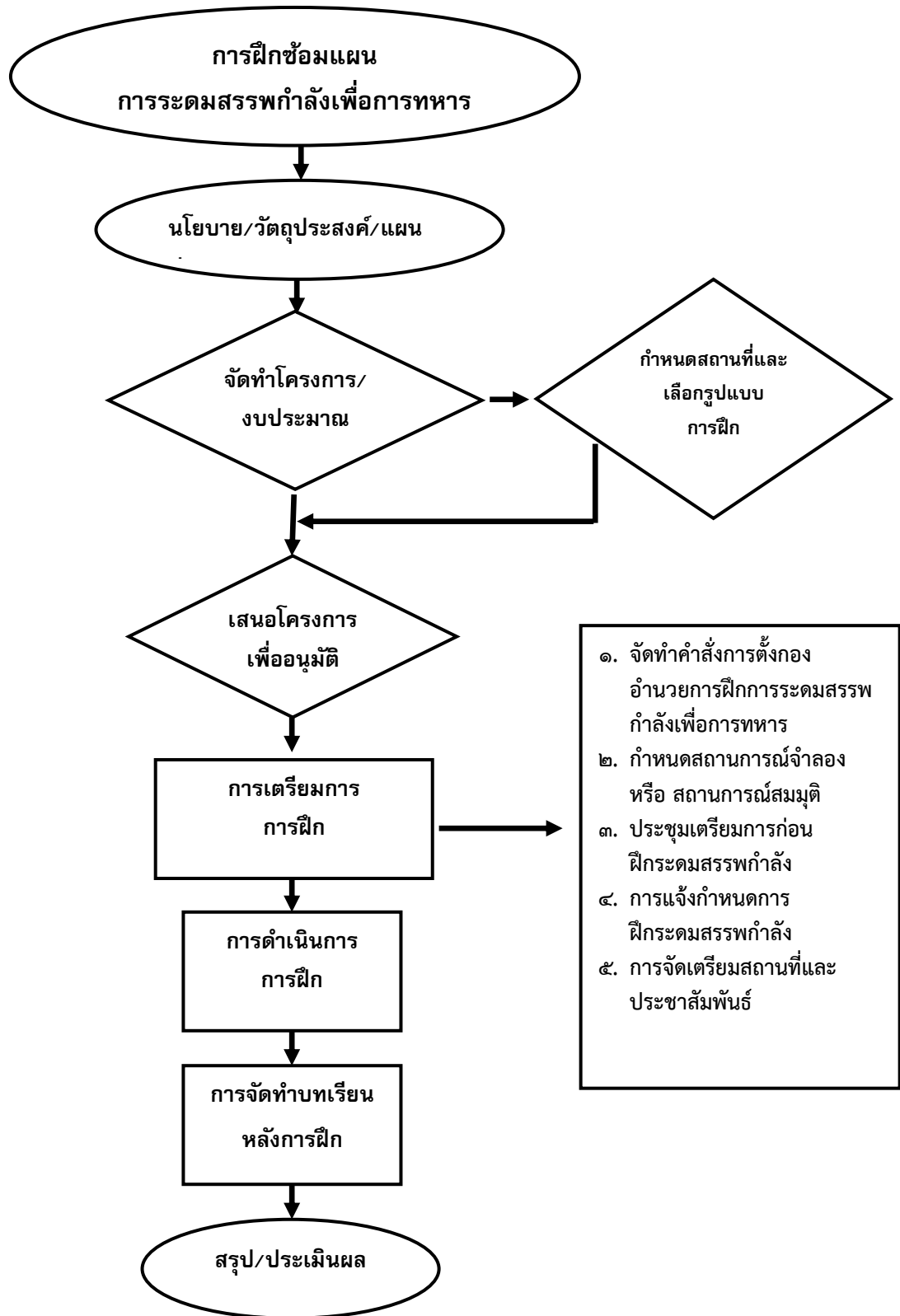
๖. ส่วนราชการกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวง เอกชน ที่เกี่ยวข้องในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๗. ทักษะและความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๘. อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ได้แก่ ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ฐานข้อมูลทรัพยากร ที่สอดคล้องกับบัญชีความต้องการทางทหาร

๙. วิธีการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ได้แก่ วิธีการฝึกปัญหาที่บังคับการ และ วิธีการฝึกภาคสนาม

แผนผังกระบวนการดำเนินงาน



กระบวนการการดำเนินงาน

๑. การวางแผนการดำเนินการฝึก

การวางแผน (Planning) เป็นขั้นตอนหนึ่งของการบริหารหรือการจัดการ (Management) โดยทั่วไปการวางแผนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ มีการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่จะทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เหล่านั้นได้ การวางแผนเป็นสิ่งจำเป็นเพราะมีส่วนทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รู้แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ลดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่สิ้นเปลืองและช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพราะการวางแผนที่ดีจะต้องมีการคาดคะเนทิศทางหรือสถานการณ์ในอนาคตและวางแผนโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น นอกจากนี้การวางแผนยังเป็นประโยชน์สำหรับการควบคุม ซึ่งถ้าไม่มีการวางแผน ก็จะไม่มีการใดควบคุมการปฏิบัติงานของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

การวางแผนการดำเนินการฝึก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาปัญหา

โดยประชุมเพื่อทำการศึกษาปัญหาหรืองานที่เกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ซึ่งได้จากนโยบาย แผน สถานการณ์ และ บทเรียนหลังการฝึก

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดเป้าหมายที่บรรลุผลได้

โดยนำผลจากการศึกษาปัญหาในขั้นตอนที่ ๑ มาวิเคราะห์ และกำหนดเป้าหมายการฝึกที่บรรลุผลได้ให้ชัดเจน โดยการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฝึก

ขั้นตอนที่ ๓ การประชุมวางแผนการฝึก

โดยวางแผนการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอนและให้คำนึงถึงปัจจัยของการปฏิบัติงานที่สำคัญได้แก่ บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ วิธีการฝึกที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีและการสื่อสาร เวลา และงบประมาณ รวมทั้งทำการกำหนดสถานที่และเลือกรูปแบบการฝึก

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการฝึก

โดยกำหนดแผนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงงานโดยจัดทำเป็นตารางที่สามารถทบทวนได้ ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จะบรรลุผลได้อย่างแน่นอน

| ชื่อโครงการ | | | | | | | | |
|--------------|---------|--------------|----------|----------------|----------------------|-----------|---------------------|---------------------|
| เป้าหมาย | | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ลำดับ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ปัจจัยการลงทุน | | | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | |
| | | | | งบประมาณ | เครื่องมือเครื่องใช้ | เทคโนโลยี | ผลผลิต | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ : การจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแปลงโครงการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ และช่วยติดตามให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น ลดภาระในการตัดสินใจว่าจะทำอะไรเมื่อไหร่ ลดความเสี่ยงในการควบคุมให้เป็นไปตามเป้าหมายของการฝึก

รายละเอียดของการเขียนแผนการติดตามและประเมินผลการฝึก

ชื่อโครงการ การฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

เป้าหมาย เป็นผลที่ตั้งเอาไว้เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุในอนาคต ซึ่งการตั้งเป้าหมายที่ดีจะต้องประกอบไปด้วย SMART คือ

Specific มีเป้าหมายของโครงการที่ชัดเจน

Measurable สามารถวัดผลได้

Attainable สามารถที่จะทำให้บรรลุผลได้

Realistic มีสภาพตามความเหมาะสม สามารถทำให้เกิดขึ้นจริงได้ไม่ยากหรือง่ายจนเกินไป

Timely มีกรอบเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ เป็นเป้าหมายย่อยหรือเรียกว่า Objectives Sub goal ซึ่งการตั้งวัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ควรลงรายละเอียดว่า การทำโครงการนี้จะทำให้องค์การได้รับผล (Output) อะไรบ้าง ปริมาณเท่าใด หรือสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์การได้มากน้อยเท่าใด

ลำดับ เป็นการจัดลำดับของแต่ละกิจกรรมว่า กิจกรรมใดควรที่จะทำก่อนหรือหลังเพื่อให้แผนการทำงานมีความต่อเนื่องและสอดคล้องกัน

ขั้นตอนหลักและกิจกรรม คือการกำหนดว่าวิธีการ หรือกิจกรรมใดต้องทำก่อน หรือกิจกรรมใดต้องทำหลังจึงจะดีที่สุด เพื่อให้วัตถุประสงค์ที่ตั้งมานั้นบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในแผนปฏิบัติงานควรที่จะกำหนดขั้นตอน/กระบวนการหลักๆ ไว้ให้ชัดเจน แล้วกำหนดกิจกรรมย่อยๆ ของแต่ละขั้นตอนว่ามีอะไรบ้าง เช่น ขั้นตอนการฝึกอบรมปรับมาตรฐานการฝึกจะมีกิจกรรมย่อยต่างๆ ได้แก่ การกำหนดเนื้อหาการฝึกอบรม การติดต่อวิทยากร การแจ้งกำหนดการฝึกอบรมให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบ เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ ควรจะมีการกำหนด ชื่อบุคคล หรือตำแหน่ง (Action Plan Leader /Owner) ผู้ที่รับผิดชอบโครงการฝึกไว้ และในแต่ละกิจกรรมควรที่จะกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน เช่นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อจะได้พิจารณาได้ว่าใครรับผิดชอบมากน้อยเกินไป และคนที่รับผิดชอบมีความเหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ หรือไม่

กำหนดระยะเวลา ให้ระบุว่ากิจกรรมแต่ละข้อนั้นจะทำเมื่อไร จะใช้ระยะเวลาในการทำงานเท่าไร สามารถกำหนดเป็น ปี เดือน วัน หรือ ชั่วโมง ก็ได้ ซึ่งควรระบุวันเวลา ให้ชัดเจน เพื่อจะสามารถดูภาพรวมของแผนปฏิบัติงานได้ว่ามี กิจกรรมใดบ้างที่สามารถทำไปพร้อมกันได้ กิจกรรมใดต้องรอให้กิจกรรมอื่นเสร็จก่อนจึงจะปฏิบัติงานได้ ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่

งบประมาณ นอกเหนือจากเงินที่จะเป็นตัวกำหนดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกแล้ว ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการทำงานหรือกิจกรรมนั้นๆ เช่น บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมของการฝึกนั้นๆ การวิเคราะห์และกำหนดงบประมาณจากทุกกิจกรรม ช่วยทำให้แผนการฝึกมีความใกล้เคียงกับความเป็นจริงตรงตามวัตถุประสงค์มากขึ้น เพราะหากเราประมาณการงบประมาณน้อยเกินไป โอกาสที่งบประมาณโดยรวมจะผิดพลาดก็ย่อมมีน้อยลง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ (Output) ในแต่ละงานหรือกิจกรรมที่ทำซึ่งผลนั้นจะเกิดจากการปฏิบัติงานได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของแผนการฝึกนั้น ได้แก่ การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์จากการฝึก และความพึงพอใจของผู้ร่วมการฝึก

หมายเหตุ: เพื่อป้องกันปัญหาในการนำกิจกรรมไปปฏิบัติควรระบุแนวทางในการปฏิบัติตามกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เช่น ประชาสัมพันธ์โดยใช้ การติดประกาศ การใช้อีเมล และมีการติดตามผลทุกสัปดาห์ เป็นต้น

๒. จัดทำโครงการ/งบประมาณ

จัดทำโครงการการฝึกซ้อมแผนฯ และกำหนดการใช้งบประมาณเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

๓. การเตรียมการการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๑) จัดทำคำสั่งการจัดตั้งกองอำนวยการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างการจัดกองอำนวยการฝึกฯ และ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนต่างๆ ตามโครงสร้าง

๒) กำหนดสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์สมมติ โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการฝึกซ้อมแผนฯ ลำดับเวลา การปฏิบัติ ให้ชัดเจนและง่ายต่อการเข้าใจ รวมทั้งมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร และระบบ การปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ

๓) ประชุมเตรียมการก่อนฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร และการอบรมปรับมาตรฐานการฝึกการ ระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

เป็นการประชุมปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมและแบ่งมอบภารกิจให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องตาม แผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศรวมทั้งการจัดการอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างพื้นฐาน ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึก หากกำหนดให้มีการฝึกแบบ ปฏิบัติการจริงหรือฝึกภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) ให้พิจารณาประชุมและซักซ้อมทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการฝึกปัญหาในที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX) ก่อน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔) การแจ้งกำหนดการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบการอำนวยการฝึก ให้แจ้งกำหนดการฝึก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อจะได้แจ้งผู้บริหารระดับกระทรวงที่เกี่ยวข้องและคณะประเมินผลเข้าร่วมการฝึก

๕) การจัดเตรียมสถานที่และการประชาสัมพันธ์

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึก รวมทั้งการเชิญหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนใน พื้นที่การฝึกเข้าร่วมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารให้ประชาชนได้รับทราบถึง ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และ หลังเกิดภัย

๔. ดำเนินการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ทำการฝึกตามรูปแบบ ที่ได้กำหนดไว้ ให้เสร็จสิ้น

รูปแบบการฝึกแผนการระดมสรรพกำลังของกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑. การฝึกบนโต๊ะ (Table top Exercise) เป็นการรวมกลุ่มแบบไม่เป็นทางการมักจัดในห้องประชุมเพื่อหาทางแก้ไขปัญหายภายใต้สถานะที่ไม่มีแรงกดดัน เช่น การฝึกปัญหาที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX) จากการดำเนินการฝึกที่ผ่านมา จะเป็นการฝึกเพื่อทดสอบการคิด วิเคราะห์ การนำ แผน แนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ งบประมาณ การระดมทรัพยากร การปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานฝ่ายพลเรือน ตำรวจ ทหาร รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ นิคมอุตสาหกรรม ตั้งแต่ระดับจังหวัด จนถึงระดับชาติ และหน่วยที่รับผิดชอบตามแผนฝึกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ ระดับกระทรวง ๙ ด้าน

๒. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติในลักษณะที่มีการเผชิญเหตุกับสถานการณ์ที่มีการจำลองขึ้น มีการปฏิบัติจริงเกือบทุกขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เช่น การฝึกแบบปฏิบัติการจริงหรือ การฝึกภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) จากการดำเนินการฝึกที่ผ่านมาใช้โจทย์การฝึกปัญหาที่บังคับการบางส่วนมาทดสอบปฏิบัติ

๕. การจัดทำทบทวนหลังการฝึก

๕.๑ การจัดทำทบทวนหลังการฝึก (After Action Review : AAR)

ในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และหนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่ใช้กันอย่างกว้างขวางในกระบวนการจัดการความรู้ ก็คือ เครื่องมือที่มีชื่อว่า “After Action Review (AAR)”

AAR เป็นเครื่องมือถอดบทเรียนหลังการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร หรือองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึก โดยการวิเคราะห์หลังการฝึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการระดมสรรพกำลัง เพื่อให้สามารถทำได้ดีขึ้นในการฝึกครั้งต่อไป ดังนั้นการทำ AAR จะอยู่ในส่วนหนึ่งของวงจรแห่งการวางแผนการเตรียมความพร้อม การปฏิบัติ และการทบทวน การระดมสรรพกำลัง

วงจร AAR คือ PDCA (Plan, Do, Check, Act) นั่นเอง โดย AAR จะเป็นการทบทวนวิธีการทำงาน ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งนี้ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ทำผิดพลาดไม่ใช่การกล่าวโทษใครทั้งสิ้นแต่เป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อไม่ให้เกิดปัญหานี้ขึ้นอีกในขณะเดียวกันก็คงไว้ซึ่งวิธีการที่ดีอยู่แล้ว โดยที่ผู้ทบทวนจะต้องทราบถึงเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการฝึกที่ตั้งเป้าไว้แล้วนำมาเปรียบเทียบกับสิ่งที่บรรลุเป็นการทบทวนการฝึกในครั้งนี้ โดยยังไม่ต้องไปทบทวนหรือวิพากษ์วิจารณ์การทำงานของเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ

๕.๒ จุดเด่นของ AAR มีดังนี้

๕.๒.๑ ทำให้เรารู้ว่าในการทำงานต่างๆไม่ควรชื่นชมความสำเร็จแต่เพียงด้านเดียวต้องยอมรับปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยและควรให้ความสนใจมากกว่าความสำเร็จด้วยซ้ำเพราะปัญหาคือโอกาสในการพัฒนาคนเพื่อพัฒนางานนั่นเอง

๕.๒.๒ ฝึกการรับฟังความคิดเห็นหรือคำแนะนำของเพื่อนร่วมงานที่อาจทำให้คุณได้รู้ว่า “ทุกปัญหามีทางออก” นั้นเป็นอย่างไร

๕.๒.๓ ฝึกการทำงานเป็นทีม

๕.๒.๔ สามารถใช้เทคนิคนี้กับงานทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นงานประจำที่ดูเหมือนว่าไม่สำคัญเช่นการรับโทรศัพท์การจัดประชุมไปจนถึงโครงการระยะยาวที่ได้รับเงินสนับสนุนหลายพันล้านบาท

๕.๒.๕ ผู้ที่เข้าร่วมคือเพื่อนร่วมงานเพื่อนร่วมแผนกหรือทีมงานซึ่งเป็นจุดที่แตกต่างจากPeer Assist ที่เป็นการขอคำแนะนำจากผู้รู้ภายนอกกลุ่ม

๕.๓ คำถามสำคัญในการทำ AAR สำหรับการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๕.๓.๑ สิ่งที่คุณคาดว่าจะได้รับการฝึกคืออะไร

๕.๓.๒ สิ่งที่เกิดขึ้นจริงที่สูงกว่าที่คาดหวังจากการฝึกคืออะไร

๕.๓.๓ สิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการฝึกที่ต่ำกว่าที่คาดหวังคืออะไร

๕.๓.๔ สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกและเป็นประโยชน์คืออะไร

๕.๓.๕ จากการฝึกคิดว่าควรปรับปรุงอะไร วิธีการลด/แก้ความแตกต่างคืออะไร

๕.๓.๖ หากต้องทำครั้งต่อไป จะปรับปรุงการฝึกอะไรให้ดีขึ้น

๕.๔ ขั้นตอนการทำ AAR

- ๕.๔.๑ รวบรวมคณะทำงาน
- ๕.๔.๒ แนะนำกฎกติกาการยาหาวิธีการทำ AAR
- ๕.๔.๓ ทบทวนเหตุการณ์การกระทำที่เกิดขึ้น
- ๕.๔.๔ เล่าสั้นๆถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นซึ่งต้องการมาทบทวน
- ๕.๔.๕ สรุปเหตุการณ์สำคัญๆที่เกิดขึ้นสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสรุป
- ๕.๔.๖ มีการตั้งผู้แทนรุ่นเยาว์หรือผู้ปฏิบัติงานรุ่นเด็กให้มาเล่าถึงกิจกรรมของตน
- ๕.๔.๗ อย่างสร้างบรรยากาศของการตำหนิติเตียนวิพากษ์วิจารณ์หรือบรรยายสั่งสอน
- ๕.๔.๘ ควรถามคำถามให้ผู้ปฏิบัติเล่าว่าทำไมจึงได้ทำอย่างนั้นในเหตุการณ์นั้นๆ
- ๕.๔.๙ ควรถามผู้ปฏิบัติว่าได้กระทำการใดลงไป สถานการณ์นั้นๆ

๖. สรุป/ประเมินผล

๖.๑ การประเมินผลการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

การประเมินผลการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารนับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการดำเนินโครงการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร ที่มีกระบวนการที่ก่อให้เกิด สารนิเทศ^๑ ในการปรับปรุงการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร และ สารนิเทศ ในการตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร การจัดการประเมินการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารเพื่อให้ทราบว่าการฝึกนั้นบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร จะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารต่อไป

๖.๒ ประโยชน์ของการประเมินการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๑. ทำให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานในการดำเนินการฝึกที่ชัดเจน
๒. ทำให้มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์เต็มที่และคุ้มค่า
๓. ทำให้แผนงานฝึกบรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ เริ่มจากการวางแผนดำเนินการตามแผนและ

ประเมินผล

๔. ทำให้เกิดการควบคุมคุณภาพของงานฝึก วิเคราะห์ทุกส่วนของการฝึกเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา
๕. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค ข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้มีข้อมูลประกอบในการตัดสินใจว่าจะดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๖.๓ ประเภทการประเมิน

การประเมินแบ่งเป็น 4 ประเภท

๑. การประเมินก่อนดำเนินการ (Ex-ante' Evaluation)

จุดมุ่งหมายจะวิเคราะห์ข้อมูลก่อน คือ สำรวจความต้องการ (Need Assessment) และศึกษาหาความเป็นไปได้ (Feasibility) คือ พิจารณาสภาพความพร้อมในการดำเนินการฝึก

๒. ประเมินระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation) เพื่อศึกษาหาความก้าวหน้าของโครงการเพื่อทราบปัญหาอุปสรรคแต่ละช่วง และนำข้อมูลมาปรับปรุงฝึก

^๑ สารนิเทศ หมายถึง ข่าวสาร ข้อมูล วิชาการ แหล่งความรู้ เอกสาร หรือ Information Science (Young, 1983, p. 117)

๓. การประเมินเสร็จสิ้นการฝึก (Summative Evaluation) เพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย มากน้อยเพียงใดเน้นผลที่เกิดจากโครงการ

๔. การประเมินหลังเสร็จสิ้นการฝึก (Follow-up) คือ การติดตามงานเป็นขั้นสุดท้ายของการ ประเมินการฝึก ดูสภาพความสำเร็จ ความล้มเหลวของการฝึก ผลที่เกิดจากการฝึก

๖.๔ กระบวนการประเมินการฝึก

๑. หลักการเหตุผลและความสำคัญของการประเมินการฝึก เพราะอะไร ทำไมถึงประเมินการฝึกนี้

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน เพื่อทราบว่าการฝึกบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรค ข้อดี ข้อเสียอะไร

๓. วิเคราะห์ทุกส่วนของการฝึก เช่น วัตถุประสงค์ ผู้ที่เกี่ยวข้องภาพรวมความสำเร็จ ความคุ้มค่า

๔. การออกแบบการประเมินการฝึก จะใช้รูปแบบการประเมินใดที่เหมาะสม เช่น รูปแบบของ Tyler เหมาะสำหรับเรื่องการฝึก อบรม การเรียนรู้ วัดผลสัมฤทธิ์ทาง ทักษะ การเรียนรู้ รูปแบบของ CIPP เหมาะ สำหรับการใช้อ้อมมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจพัฒนา/ปรับปรุงการฝึก และหาข้อบกพร่องของการฝึก

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล คือ การเก็บจากแบบสอบถาม แบบสังเกต คือ แบบทดสอบ แบบ สัมภาษณ์แล้วแต่กรณี

๖. การวิเคราะห์ข้อมูล คือ การนำข้อมูลที่เก็บได้มาทำการวิเคราะห์ โดยอาศัยค่าทางสถิติ ไม่ว่าจะ เป็นค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (X) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือค่าอื่น ๆ

๗. การเขียนรายงานการประเมินผลการฝึก ซึ่งจะประกอบด้วย ๕ บท

บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาของการฝึกที่ถูกประเมินผล ความสำคัญของการ ประเมิน ชนิดของการประเมินและประเด็นในการประเมิน

บทที่ ๒ งานประเมินที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่นๆ

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการประเมิน ประกอบด้วย ลักษณะของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การได้มา ของกลุ่มตัวอย่าง แบบแผนที่ใช้ในการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๔ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกิดอะไรขึ้นค้นพบอะไรในการประเมินจะนำเสนอใน รูปของตารางหรือแผนภูมิ

บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

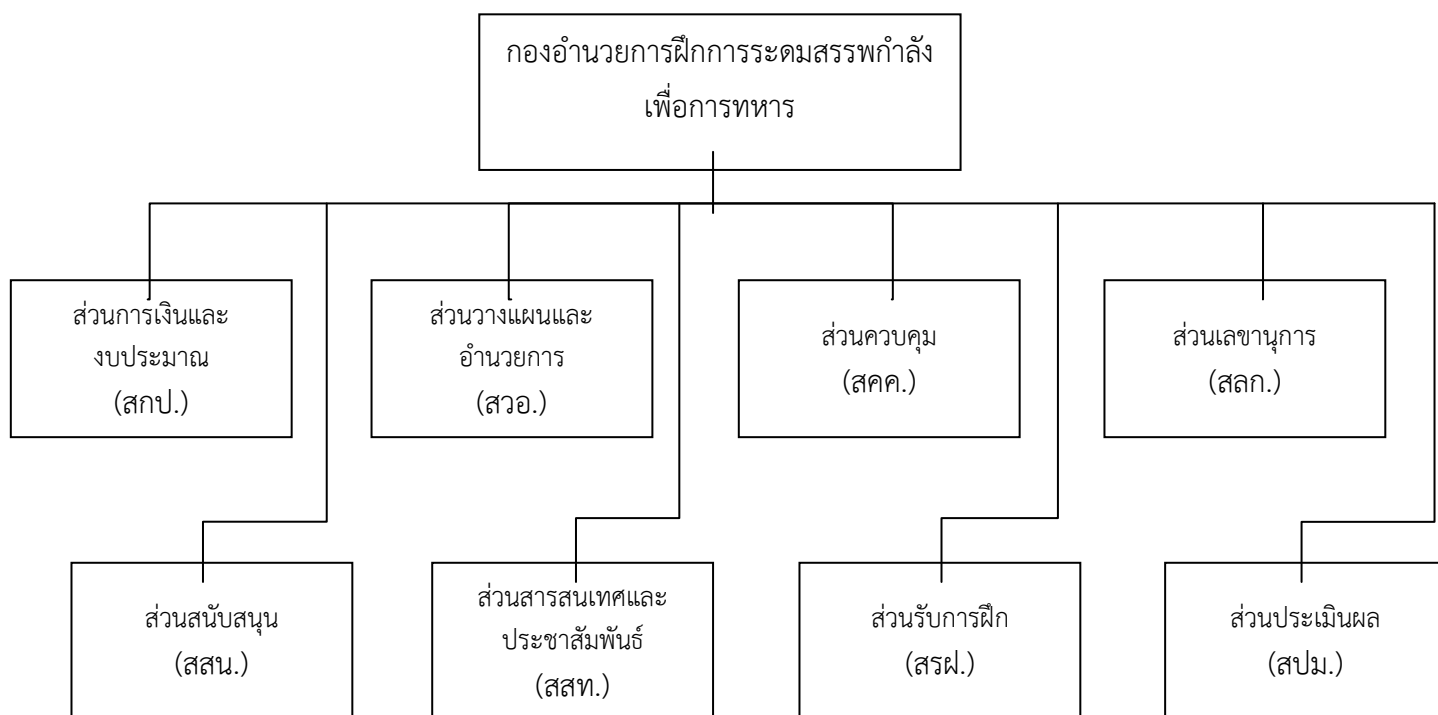
สรุป คือ สรุปผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลโดยจะแจ้งส่วนดีก่อนแล้วจึงจะแจ้งจุดด้อย ที่ค้นพบอภิปรายผล ควรทำกระชับ ดึงดูดความสนใจ เหตุผลมาสนับสนุนว่าทำไมถึงเป็นเช่นนั้น

ข้อเสนอแนะ คือ ข้อที่ค้นพบที่เป็นจุดด้อยของการประเมินการฝึกนั้น ๆ เพื่อจะได้นำมา พัฒนาปรับปรุง แก้ไขการฝึกให้ดียิ่งขึ้น

ภาคผนวก

๑) โครงสร้างการจัดกองอำนาจการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

คำสั่งจัดตั้ง กองอำนาจการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร มีเจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม เป็น ผู้อำนวยการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร, รองเจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม เป็น รองผู้อำนวยการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร, หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกรมการสรรพกำลังกลาโหม ฝ่ายเสนาธิการประจำกรมการสรรพกำลังกลาโหม นายทหารปฏิบัติการประจำกรมการสรรพกำลังกลาโหม เป็นหัวหน้าส่วนต่างๆ และได้บรรจุกำลังพลจากหน่วยขึ้นตรงกรมการสรรพกำลังกลาโหมเข้าประจำปฏิบัติหน้าที่ในส่วนต่างๆ ซึ่งกองอำนาจการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารประกอบด้วยส่วนต่างๆ ๘ ส่วน



๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนต่างๆ ตามโครงสร้างการจัดกองอำนาจการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร

๑. ส่วนการเงินและงบประมาณ : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- ดำเนินการบริหาร ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการทั้งปวงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของทางราชการ

๒. ส่วนวางแผนและอำนาจการ : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และเตรียมการฝึกให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์การฝึก

- ควบคุม กำกับดูแล ให้การจัดทำสถานการณ์ด้านการข่าว ยุทธการ และส่งกำลังบำรุง เพื่อประกอบการฝึกตามแนวทางการฝึกของการฝึกร่วม ของกองทัพไทย และการฝึกการระดมสรรพกำลังเพื่อ

การทหาร สอดคล้องต่อเนื่องกัน รวมทั้งเป็นไปตามแนวคิดและขอบเขตของการฝึกการบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ

- ควบคุม กำกับดูแล ให้การจัดทำปัญหาหรือบ่งการฝึกครอบคลุมทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมการฝึกอย่างเหมาะสมตามระยะเวลาที่ทำการฝึก

- จัดการบรรยายสรุปให้คณะผู้บังคับบัญชา และคณะที่มาตรวจเยี่ยม

- ประสานการปฏิบัติกับสภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อให้การจัดทำสถานการณ์และควบคุมการฝึกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสพผลสำเร็จ รวมทั้งรวบรวมและจัดทำรายละเอียดที่จำเป็นในการฝึกฯ ส่งให้สภาความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อจัดพิมพ์เป็นคู่มือประกอบการฝึก ฯ

๓. ส่วนควบคุม : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- ประสานและดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและจัดทำสถานการณ์ พร้อมปัญหาหรือบ่งการสำหรับการฝึกฯ ให้เป็นไปตามกรอบที่วางแผนร่วมกันไว้ และครอบคลุมทุกหน่วยงานในการฝึกปัญหาที่บังคับการ และสอดคล้องกับการฝึกภาคสนาม อย่างเหมาะสม

- ควบคุมและแก้ไขปัญหาในการฝึกปัญหาที่บังคับการ เช่น การปล่อย การไหลเวียน และการแก้ไข ปัญหาฝึกอย่างสมเหตุสมผล ตั้งแต่เริ่มการฝึกจนจบการฝึก

- ประสานการฝึกภาคสนามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ประสานงาน กำกับดูแล การดำเนินการจัดระบบและใช้งานระบบควบคุมบังคับบัญชา การติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเชื่อมต่อเครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นให้มีความเหมาะสมในการจัดส่งปัญหาหรือบ่งการฝึกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งจัดทำผังและเสนอความต้องการ อุปกรณ์สารสนเทศในส่วนควบคุมให้กับส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๔. ส่วนเลขานุการ : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- วางแผน เตรียมการ ดำเนินการและประสานงานร่วมกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการเรียนเชิญผู้บังคับบัญชาระดับสูงตรวจเยี่ยมการฝึกฯ กำหนดพิธีการต่างๆ, การจัดทำแผนและการต้อนรับการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชา, การปฏิบัติของคณะผู้บังคับบัญชาที่มาตรวจเยี่ยมการฝึก รวมทั้งดูแลอำนวยความสะดวกในระหว่างการตรวจเยี่ยม

- ทำหนังสือและประสานการเชิญหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนราชการทหาร ส่วนราชการพลเรือน รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการฝึกฯ ทุกขั้นตอนการฝึก โดยประสานการปฏิบัติกับสภาความมั่นคงแห่งชาติ

- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการฝึกฯ รวมทั้งการรวบรวมและจัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ

- จัดทำทำเนียบผู้เข้าร่วมการฝึกฯ

๕. ส่วนสนับสนุน : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- ดำเนินการและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ การธุรการ การกำลังพล และการส่งกำลังบำรุงทั้งปวง รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่สนับสนุนให้การฝึกฯ ในส่วนที่กรมการสรรพกำลังกลาโหมรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการฝึก ทั้งในเรื่องการเดินทาง อาหาร ที่พัก และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการฝึก

- ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของส่วนต่างๆ ในการฝึกฯ เมื่อได้รับการประสาน

๖. ส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ และกำกับดูแล การจัดทำและติดตั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้ในการฝึกฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เข้าร่วมการฝึกฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ ระบบงาน เครือข่าย ที่จำเป็นต้องใช้ การเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสนับสนุนการฝึกฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ และกำกับดูแล การจัดทำระบบส่งข่าวหลัก และระบบส่งข่าวสำรอง ร่วมกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้รับ-ส่งปัญหา/บ่งการและสถานการณ์ที่ใช้ในการฝึกฯ รวมทั้งการอบรมผู้เข้าร่วมการฝึกฯ ในการใช้ระบบส่งข่าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้ในการฝึกฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- รวบรวม วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ และกำกับดูแล การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ระบบงาน ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร ให้กับส่วนควบคุมการฝึกฯ และศูนย์ระดมสรรพกำลัง ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการเชื่อมต่อระบบข้อมูลการระดมสรรพกำลังและระบบงานแสดงสถานการณ์ ไปยังสถานที่ฝึก พร้อมทั้งดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดการฝึกฯ

- ประสานงานและสนับสนุนส่วนควบคุมการฝึกฯ ในการจัดส่งปัญหา/บ่งการและสถานการณ์ฝึก

- กำกับดูแลและแก้ไขเมื่อมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารในระหว่างการฝึกฯ

- ประสานและดำเนินการร่วมกับ กรมประชาสัมพันธ์ ในการจัดทำวิดีโอภาพประกอบสถานการณ์การฝึกฯ

- ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการร่วมกับ กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการถ่ายทอดสดการปฏิบัติทั้งในช่วงการฝึกปัญหาที่บังคับการ และการฝึกภาคสนาม

- วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์และวิทยุที่เกี่ยวกับการฝึกฯ ในส่วนที่กรมการสรรพกำลังกลาโหมรับผิดชอบ รวมทั้งประสาน สนับสนุน และดำเนินการร่วมกับ กรมประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของการฝึกฯ

- ดำเนินการบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกฯ ทุกขั้นตอน เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ต่อไป

๗. ส่วนรับการฝึก : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- บริหารจัดการกำลังพลและวิธีการปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ระดมสรรพกำลังที่ใช้ในการฝึกฯ

- ชักซ้อมการปฏิบัติภายในหน่วยก่อนทำการฝึกจริง โดยการเปิดอบรมให้ความรู้กำลังพลที่จะเข้ารับการฝึกฯ รวมทั้งการทดลองฝึกปฏิบัติ เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับแผนต่างๆ ที่ใช้ในการฝึก ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติในศูนย์ระดมสรรพกำลัง และการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ

- จัดทำผังและเสนอความต้องการอุปกรณ์สารสนเทศในศูนย์ระดมสรรพกำลังให้กับส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

- เข้ารับการฝึกเพื่อแก้ปัญหาที่บังคับการในการระดมสรรพกำลัง

๘. ส่วนประเมินผล : มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้แก่

- ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะอนุกรรมการประเมินผลฯ ที่สภาความมั่นคงแห่งชาติแต่งตั้ง เพื่อให้การประเมินผลครอบคลุมทุกประเด็นคำถามในความรับผิดชอบของหน่วย ทั้งการฝึกการระดม

สรรพกำลังเพื่อการทหาร และการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย พร้อมทั้งเสนอปัญหาที่ตรวจพบจากการฝึกฯ และแนวทางแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาการฝึกฯ ต่อไป

ในอนาคต

- โดยในการฝึกฯ ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

* ก่อนการฝึกฯ ได้ทำการรวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อจัดทำแบบประเมินการฝึก

* ในช่วงของการฝึกฯ ดำเนินการแจกแบบสอบถาม เพื่อประเมินข้อบกพร่อง

* และภายหลังกการฝึกฯ เสร็จสิ้น ทำการแจกแจงค่าความถี่ของแบบสอบถามในแต่ละประเด็นปัญหา เพื่อหาค่ามากน้อยในแต่ละประเด็นปัญหา แล้วนำมาสรุปประเมินผล