



แนวทางปฏิบัติสำหรับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ



กรมการสรรพกำลังกลาโหม
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกรมการสรรพกำลังกลาโหม ได้พัฒนาจัดทำระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ สำหรับเป็นฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ในการรวบรวม สืบค้น และกำกับดูแลข้อมูลกำลังสำรอง/กำลังพลสำรอง รวมทั้งเป็นระบบพื้นฐานของระบบสารสนเทศด้านการกำลังสำรองและการเสด็จอื่น ๆ ที่จะมีการพัฒนาจัดทำต่อไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมการสรรพกำลังกลาโหม ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ โดยแบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งาน ประเภทผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล, แจ้งวิธีการขอเชื่อมโยงและเข้าใช้งาน และ กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมและรายงานการใช้งานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม ที่ต้องการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติยึดถือปฏิบัติต่อไป

กรมการสรรพกำลังกลาโหม
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

๑. คำจำกัดความ	๑
๒. การแบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบ	๓
๓. วัตถุประสงค์การใช้งาน	๕
๔. ผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน	๖
๕. การเข้าใช้งาน	๙
๖. การขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	๑๐
๗. การควบคุมและรายงานการใช้งาน	๑๒

ผนวก

- แบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	ก
- แบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	ข
- แบบ กสร.-๓ แบบคำร้องขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	ค
- แบบ กสร.-๔ แบบบันทึกการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	ง
- แบบ กสร.-๕ แบบรายงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ	จ



๑. คำจำกัดความ

๑.๑ “**กำลังสำรอง**” หมายความว่า กำลังที่มีใช้กำลังทหารประจำการ และทหารกองประจำการ ที่เตรียมไว้สนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้แก่ กำลังกึ่งทหาร กลุ่มพลังมวลชนจัดตั้ง กลุ่มพลังมวลชนอื่น กำลังพลสำรองที่เป็นทหารกองเกินและทหารกองหนุนตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกำลังพลสำรองตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง

๑.๒ “**กำลังพลสำรอง**” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นกำลังสำรองประเภทหนึ่งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม ที่มีการบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง ซึ่งประกอบด้วย กำลังพลสำรองพร้อมใช้งาน และกำลังพลสำรองเตรียมพร้อม

๑.๓ “**ตพ.๒**” หมายความว่า บัญชีนายทหารประทวนกองหนุน บัญชีสิบตรี จ่าตรี หรือ จ่าอากาศตรีกองประจำการกองหนุนและพลทหารกองหนุน บัญชีทหารกองเกินซึ่งได้รับการฝึกแล้ว หรือบัญชีทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

๑.๔ “**ตพ.๓**” หมายความว่า บัญชีนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน บัญชีนายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ หรือ บัญชีนายทหารสัญญาบัตรนอกกอง

๑.๕ “**ตพ.๕**” หมายความว่า บัญชีบรรจุกำลัง เป็นบัญชีแสดงรายชื่อ และตำแหน่งหน้าที่ตามอัตราการจัดหน่วย

๑.๖ “**ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒**” หมายความว่า ฐานข้อมูลของนายทหารประทวนกองหนุน, สิบตรี จ่าตรี หรือ จ่าอากาศตรีกองประจำการกองหนุน, พลทหารกองหนุน, ทหารกองเกินซึ่งได้รับการฝึกแล้ว และ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ที่มีชื่อในบัญชี ตพ.๒

๑.๗ “**ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓**” หมายความว่า ฐานข้อมูลของนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน, นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ และ นายทหารสัญญาบัตรนอกกอง ที่มีชื่อในบัญชี ตพ.๓

๑.๘ “**ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง**” หมายความว่า ฐานข้อมูลของกำลังพลสำรองที่มีชื่อบรรจุในบัญชี ตพ.๕

๑.๙ “**ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ**” หมายความว่า ฐานข้อมูลของทหารหญิงพันราชการชั้นประทวน และทหารหญิงพันราชการชั้นสัญญาบัตร

๑.๑๐ “**ระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ**” หมายความว่า ระบบฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่ที่ใช้ในการรวบรวม สืบค้น กำกับดูแลข้อมูลกำลังสำรองและกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล ที่แสดงรูปภาพและตัวเลขเชิงสถิติของฐานข้อมูลดังกล่าว

๑.๑๑ “ข้อมูลพื้นฐาน” หมายความว่า รายการข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ชื่อ - สกุล (ตามทะเบียนทหาร), ยศ (ปัจจุบัน), คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - สกุล - คำท้ายชื่อ (ตามบัตรประชาชน), ประเภทบัญชี (นายทหารสัญญาบัตร กองหนุน, นายทหารสัญญาบัตรนอกกอง, นายทหารสัญญาบัตรนอกราชการ, นายทหารประทวนกองหนุน, สิบตรี จ่าตรี หรือ จ่าอากาศตรีกองประจำการกองหนุน, พลทหารกองหนุน, ทหารกองเกินซึ่งได้รับการฝึกแล้ว, ทหาร กองหนุนประเภทที่ ๒, ทหารหญิงพันราชการชั้นประทวน หรือทหารหญิงพันราชการชั้นสัญญาบัตร) และ สถานะการเป็นกำลังพลสำรอง (กำลังพลสำรองพร้อมใช้งาน, กำลังพลสำรองเตรียมพร้อม หรือไม่มีชื่อบรรจุใน ตพ.๕)

๑.๑๒ “ข้อมูลเฉพาะ” หมายความว่า รายการข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะ ได้แก่ หมายเลขเครื่องหมาย, รุ่นปี, ชำนาญการ, พรรค-เหล่า-จำพวก, การศึกษา (วุฒิ และสาขาวิชา), ความรู้ความสามารถพิเศษ, อาชีพปัจจุบัน, วิธีการเข้าเป็นกำลังพลสำรอง (สมัคร หรือคัดเลือก) และการมีชีวิตร (มีชีวิตร, ถึงแก่กรรม หรือไม่ทราบ)

๑.๑๓ “ข้อมูลอ่อนไหว” หมายความว่า รายการข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลพื้นฐาน และ ข้อมูลเฉพาะ ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, รูปภาพ, วันเดือนปีเกิด, เพศ, สัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, หมู่ เลือด, สถานภาพสมรส, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, ภูมิลำเนาทหาร, ตำแหน่ง, อัตรา, สังกัดหน่วย, ขนาดเครื่อง แต่งกาย, ข้อมูลการเข้ารับราชการทหาร, ข้อมูลการประกอบอาชีพ และอื่น ๆ

๑.๑๔ “ระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรอง” หมายความว่า รายการข้อมูลส่วนบุคคลของกำลังสำรอง หรือกำลังพล สำรอง ที่บันทึกในระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และ ข้อมูลอ่อนไหว

๑.๑๕ “หน่วยงานภายในกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๑.๑๖ “หน่วยงานภายนอกกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมหรือเทียบเท่าและ หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด รัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจ องค์กรเอกชนหรือ มูลนิธิที่เป็นนิติบุคคล

๑.๑๗ “หน่วยผู้ใช้งาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในกระทรวงกลาโหม หรือหน่วยงานภายนอก กระทรวงกลาโหม ที่ได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๑.๑๘ “ผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยผู้ใช้งาน ให้เข้าใช้งานระบบ ฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยผู้ใช้งาน และได้ลงทะเบียนการใช้งาน กับกรมการสรรพกำลังกลาโหม

๒. การแบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานดูแลระบบ (System Administration Agency : SAA) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้เชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รวมทั้งการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานให้กับหน่วยผู้ใช้งาน

๒.๑.๒ ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รวมทั้งการกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งานและสิทธิที่ได้รับ

๒.๑.๓ ควบคุมและกำกับดูแลการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๒.๑.๔ ดูแล พัฒนา และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และมีการดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการร่วมกับ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม/หน่วยงานดูแลเครือข่าย ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

(๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการดำเนินการและเป็นที่ปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับบำรุงรักษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

(๓) จัดทำ แผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

๒.๑.๕ สนับสนุนการดำเนินการหรือแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุง ระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองของหน่วยงานควบคุมข้อมูล

๒.๑.๖ พิจารณา ดำเนินการ และควบคุมดูแล เกี่ยวกับการเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม รวมทั้งการจัดทำช่องทางเพื่อให้ กำลังสำรอง/กำลังพลสำรอง สามารถเรียกดู ตรวจสอบ ร้องขอปรับปรุง หรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ในระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองของตนเองได้

๒.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยกรมเสมียนตราและกรมการสรรพกำลังกลาโหม, กองบัญชาการกองทัพไทย โดยกรมกำลังพลทหาร, กองทัพบก โดยกรมกำลังพลทหารบก หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน และฝ่ายสรรพกำลังของมณฑลทหารบก, กองทัพเรือ โดยกรมกำลังพลทหารเรือ และกองทัพอากาศ โดยกรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นหน่วยงานควบคุมข้อมูล (Data Control Agency : DCA) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุง ระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรอง

๒.๒.๒ มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรอง

๒.๒.๓ พิจารณาและดำเนินการในการเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของหน่วย กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุง ระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรอง

๒.๓ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นหน่วยงานดูแลเครือข่าย (Network Administration Agency : NAA) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้หน่วยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติได้

๒.๓.๒ ดำรงระบบเครือข่ายให้หน่วยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติได้ตลอดเวลาที่ได้รับสิทธิการใช้งาน

๒.๓.๓ ดำเนินการร่วมกับ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๒.๔ การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกกระทรวงกลาโหม เชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงกลาโหม

๒.๕ การอนุญาตให้หน่วยงานภายในกระทรวงกลาโหม เชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ อยู่ในอำนาจของเจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม

๓. วัตถุประสงค์การใช้งาน

การใช้งานต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของบุคคล เช่น การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันตัวตนในการรับหรือใช้สิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง เป็นต้น
- ๓.๒ เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม เช่น การกำหนดนโยบาย สิทธิประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ หรือการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น
- ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม ได้แก่ การบรรจุ และการใช้กำลังพลสำรอง, การผลิตกำลังพลสำรอง, การฝึกศึกษากำลังพลสำรอง, การควบคุมกำลังพลสำรอง และการเรียกพลหรือระดมพล เช่น การคัดเลือกกำลังสำรองจากบัญชี ตพ.๒ ตพ.๓ ไปบรรจุเป็นกำลังพลสำรองในบัญชี ตพ. ๕, การเรียกกำลังพลสำรองเข้ารับราชการ หรือการดำเนินคดีต่อกำลังพลสำรองที่ขัดขึ้น/ หลีกเลี่ยงการเรียกพลฯ เป็นต้น
- ๓.๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เช่น การนำกำลังพลสำรองผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหม เป็นต้น
- ๓.๕ เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ให้เกิดประโยชน์ต่อการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ การบริการภาครัฐ รวมทั้งกิจการและสิทธิประโยชน์กำลังพลสำรอง
- ๓.๖ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล
- ๓.๗ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ

๔. ผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน

ผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท ได้แก่

๔.๑ **ผู้ใช้งานพื้นฐาน (Basic User)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยผู้ใช้งาน ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๑ เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของบุคคลๆ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) เรียกดูระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรอง โดยการค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-สกุล เท่านั้น

(๒) ไม่สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองได้เฉพาะข้อมูลพื้นฐานเท่านั้น

๔.๒ **ผู้ใช้งานทั่วไป (General User)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยผู้ใช้งาน ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๒ เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหมฯ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู แต่ไม่สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองได้เฉพาะข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลเฉพาะ

๔.๓ **ผู้ใช้งานหลัก (Primary User)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยผู้ใช้งาน ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหมฯ หรือข้อ ๓.๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติฯ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู แต่ไม่สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองได้ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และข้อมูลอ่อนไหว

๔.๔ **ผู้ใช้งานจัดการระบบ (Super User)** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยผู้ใช้งาน ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๕ เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล แต่เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ และได้มีการตกลงกับ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ ไว้แล้ว

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู แต่ไม่สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียนข้อมูลกำลังพลสำรองได้ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และ ข้อมูลอ่อนไหว แต่เฉพาะรายการข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ และได้มีการตกลงกับ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ ไว้แล้ว

๔.๕ ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควบคุมข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหน่วย ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๖ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู บันทึก และแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียนข้อมูลกำลังพลสำรองได้ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และ ข้อมูลอ่อนไหว

๔.๖ ผู้บำรุงรักษาระบบ (System Maintainer) หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่บริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ จ้างให้มาดำเนินการและเป็นที่ปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับบำรุงรักษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๗ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู บันทึก และแก้ไขข้อมูล แต่บันทึกและแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะที่ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ มอบหมายหรือสั่งการเท่านั้น

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียนข้อมูลกำลังพลสำรองได้ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และ ข้อมูลอ่อนไหว

(๔) สามารถกำหนดและระงับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานดำเนินการได้เฉพาะที่ กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ มอบหมาย หรือสั่งการเท่านั้น

๔.๗ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หมายถึง เจ้าหน้าที่กรมการสรรพกำลังกลาโหมที่ได้รับมอบหมายจาก กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ ให้เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ตามวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ ๓.๗ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้

(๑) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๒, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๓, ฐานข้อมูลบัญชี ตพ.๕ เฉพาะกำลังพลสำรอง, ฐานข้อมูลทหารหญิงพันราชการ, ฐานข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ หน้าจอสรุปข้อมูล (Dashboard) กับกราฟแนวโน้มข้อมูล

(๒) มีสิทธิในการค้นหา เรียกดู บันทึก และแก้ไขข้อมูล

(๓) สามารถดูรายการข้อมูลในระเบียนข้อมูลกำลังพลสำรองได้ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเฉพาะ และข้อมูลอ่อนไหว

(๔) สามารถกำหนดและระงับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน

๕. การเข้าใช้งาน

๕.๑ หน่วยผู้ใช้งานจะเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติได้ เมื่อได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติจาก เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม หรือปลัดกระทรวงกลาโหม และผู้มีสิทธิเข้าใช้งานได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว

๕.๒ หน่วยผู้ใช้งานและผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน ต้องเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติตาม วัตถุประสงค์การใช้งานและสิทธิที่ได้รับเท่านั้น และต้องไม่ทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายลักษณะเพื่อการค้าหรือ การแสวงหาผลกำไรจากการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๕.๓ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติถือเป็นความลับ ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานต้องไม่นำข้อมูลไป เผยแพร่ แจกจ่าย หรือสำเนาให้บุคคลอื่น เว้นแต่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ทาง ราชการ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน

๕.๔ กำลังสำรอง/กำลังพลสำรอง สามารถเรียกดู ตรวจสอบ ร้องขอปรับปรุง หรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ใน ระเบียบข้อมูลกำลังพลสำรองของตนเองได้ ผ่านทางช่องทางที่กรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานควบคุม ข้อมูล จัดทำไว้ให้ ไม่สามารถเข้าใช้งานโดยตรงทางระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๖. การขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

๖.๑ **หน่วยงานดูแลระบบ** ไม่ต้องขออนุญาตต่อ เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม ในการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ แต่ให้ทำหนังสือนำเรียน เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน และขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับเจ้าหน้าที่ฯ ดังกล่าว โดยต้องแนบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการกองสารสนเทศ กรมการสรรพกำลังกลาโหม และแบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่

๖.๒ **หน่วยงานควบคุมข้อมูล**

(๑) กรณีที่เป็นการใช้งานตามวัตถุประสงค์ข้อ ๓.๑ เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของบุคคลฯ, ข้อ ๓.๒ เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหมฯ, ข้อ ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหมฯ, ข้อ ๓.๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศการรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติฯ และข้อ ๓.๖ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล ไม่ต้องขออนุญาตต่อ เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม ในการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ แต่จะต้องแจ้งเป็นหนังสือมายัง กรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน โดยต้องแนบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน และแบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่

(๒) กรณีที่เป็นการใช้งานตามวัตถุประสงค์ข้อ ๓.๕ เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติฯ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือมายัง กรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อขออนุญาตต่อ เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม ในการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ของการทำงาน ประเภทของข้อมูลที่จะใช้งาน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน พร้อมแนบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน, แบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ และแบบ กสร.-๓ แบบคำร้องขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ค ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๓ **หน่วยงานภายในกระทรวงกลาโหม** ที่ไม่ได้เป็นหน่วยงานดูแลระบบ ตามข้อ ๒.๑ หรือหน่วยงานควบคุมข้อมูล ตามข้อ ๒.๒ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือมายัง กรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อขออนุญาตต่อ เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม ในการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประเภทของข้อมูลที่จะใช้งาน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน พร้อมแนบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน, แบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ และแบบ กสร.-๓ แบบคำร้องขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ค ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๔ **หน่วยงานภายนอกกระทรวงกลาโหม** จะต้องแจ้งเป็นหนังสือมายัง สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ผ่านกรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อขออนุญาตต่อ ปลัดกระทรวงกลาโหม ในการเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเชื่อมโยง วัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประเภทของข้อมูลที่จะใช้งาน และรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน พร้อมแนบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน, แบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ และแบบ กสร.-๓ แบบคำร้องขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ค ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน

๗. การควบคุมและรายงานการใช้งาน

๗.๑ หน่วยผู้ใช้งาน ที่มีประเภทผู้มีสิทธิเข้าใช้งานดังต่อไปนี้ ผู้ใช้งานหลัก (Primary User), ผู้ใช้งานจัดการระบบ (Super User), ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller), ผู้บำรุงรักษาระบบ (System Maintainer) หรือ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องจัดให้มีสมุดควบคุมการใช้งานประจำวัน ตามแบบ กสร.-๔ แบบบันทึกการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติได้ว่า มีวัตถุประสงค์การใช้งานอย่างไร ดูข้อมูลใด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเข้าใช้งานคือใคร และให้รายงานการใช้งานให้กรมการสรรพกำลังกลาโหมทราบทุกไตรมาส ตามแบบ กสร.-๕ แบบรายงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก จ พร้อมแนบไฟล์สำเนาหน้าสมุดควบคุมการใช้งานประจำวันของไตรมาสที่รายงานด้วย

๗.๒ หากผู้มีสิทธิเข้าใช้งานย้ายออกนอกสายงานการทำงาน ให้หน่วยผู้ใช้งานรายงานให้ กรมการสรรพกำลังกลาโหม ทราบ เพื่อยกเลิกสิทธิในการเข้าใช้งานทันที

๗.๓ หากหน่วยผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการทำงานและประเภทของข้อมูลที่จะใช้งาน ให้หน่วยผู้ใช้งานแจ้งเป็นหนังสือมายัง กรมการสรรพกำลังกลาโหม เพื่อยกเลิกสิทธิผู้มีสิทธิเข้าใช้งานเดิม และขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานใหม่ หรือผู้มีสิทธิเข้าใช้งานเพิ่ม โดยต้องแนบบแบบ กสร.-๑ แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ก ที่ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน และแบบ กสร.-๒ แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ รายละเอียดตามผนวก ข ที่ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานใหม่หรือผู้มีสิทธิเข้าใช้งานเพิ่ม

๗.๔ หากหน่วยผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ให้หน่วยผู้ใช้งานดำเนินการตามข้อ ๖.๓ หรือข้อ ๖.๔ พร้อมทั้งแนบเอกสารการขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติเดิมด้วย

แบบขออนุมัติชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้ขออนุมัติ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขออนุมัติ

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อย่อหน่วยงาน.....
 อยู่ภายใต้สังกัด กระทรวง..... อื่น ๆ
 สถานที่ติดต่อ.....
 ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานดูแลระบบ (SAA) หน่วยงานควบคุมข้อมูล (DCA) หน่วยงานภายใน กท. หน่วยงานภายนอก กท.

ข้อมูลผู้ประสานการปฏิบัติ

๑.๒ ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน..... หมายเลขต่อ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 E-Mail.....

ส่วนที่ ๒ : รายชื่อที่ขออนุมัติ

ลำดับ	รายชื่อ	ขอใหม่	ข้อวัตถุประสงค์ การใช้งาน	ขอเปลี่ยน สิทธิ	ข้อวัตถุประสงค์ การใช้งาน	ขอ ยกเลิก	เหตุผล

วัตถุประสงค์การใช้งาน
 ข้อ ๑ เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของบุคคล เช่น การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันตนในการรับหรือใช้สิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง เป็นต้น
 ข้อ ๒ เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม เช่น การกำหนดนโยบาย สิทธิประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ หรือการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น
 ข้อ ๓ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม ได้แก่ การบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง, การผลิตกำลังพลสำรอง, การฝึกศึกษากำลังพลสำรอง, การควบคุมกำลังพลสำรอง และการเรียกพลหรือระดมพล เช่น การคัดเลือกกำลังพลสำรองจากบัญชี ตพ.๒ ตพ.๓ ไปบรรจุเป็นกำลังพลสำรองในบัญชี ตพ. ๕, การเรียกกำลังพลสำรองเข้ารับราชการ หรือการดำเนินคดีต่อกำลังพลสำรองที่ขัดขืน/หลีกเลี่ยงการเรียกพลฯ เป็นต้น
 ข้อ ๔ เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เช่น การนำกำลังพลสำรองผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหม เป็นต้น
 ข้อ ๕ เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ให้เกิดประโยชน์ต่อการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ การบริการภาครัฐ รวมทั้งกิจการและสิทธิประโยชน์กำลังพลสำรอง
 ข้อ ๖ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล
 ข้อ ๗ เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ

ส่วนที่ ๓ : การลงนามของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

การอนุมัติโดย กรรมการสรรพกำลังกลาโหม/หน่วยงานดูแลระบบ

เลขที่.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้ากรรมการสรรพกำลังกลาโหม
 วันที่.....

แบบลงทะเบียนการใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งาน

ข้อมูลหน่วยงานผู้ใช้งาน

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อย่อหน่วยงาน.....
 อยู่ภายใต้สังกัด กระทรวง..... อื่น ๆ

สถานที่ติดต่อ.....

ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานดูแลระบบ (SAA) หน่วยงานควบคุมข้อมูล (DCA) หน่วยงานภายใน กท. หน่วยงานภายนอก กท.

ข้อมูลผู้ใช้งาน

๑.๒ ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)..... ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
 ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 สถานที่ติดต่อ.....
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน..... หมายเลขต่อ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 E-Mail.....

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดของการใช้งาน

๒.๑ ขอใช้งาน ตั้งแต่วันที่

๒.๒ วัตถุประสงค์การใช้งาน

- เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของบุคคล เช่น การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันตนในการรับหรือใช้สิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม เช่น การกำหนดนโยบาย สิทธิประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ หรือการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม ได้แก่ การบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง, การผลิตกำลังพลสำรอง, การฝึกศึกษา กำลังพลสำรอง, การควบคุมกำลังพลสำรอง และการเรียกพลหรือระดมพล เช่น การคัดเลือกกำลังพลสำรองจากบัญชี ตพ.๒ ตพ.๓ ไปบรรจุเป็นกำลังพลสำรองในบัญชี ตพ. ๕, การเรียกกำลังพลสำรองเข้ารับราชการ หรือการดำเนินคดีต่อกำลังพลสำรองที่ขัดขึ้น/หลีกเลี่ยงการเรียกพลฯ เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เช่น การนำกำลังพลสำรองผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหม เป็นต้น
- เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ให้เกิดประโยชน์ต่อการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ การบริการภาครัฐ รวมทั้งกิจการและสิทธิประโยชน์กำลังพลสำรอง
- เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล
- เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ

๒.๓ อธิบายรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้.....

ส่วนที่ ๓ : การลงนาม

๓.๑ ผู้ลงทะเบียน : ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	๓.๒ ผู้บังคับบัญชารับรอง : ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---

สำหรับ กรรมการสรรพกำลังพลสำรอง/หน่วยงานดูแลระบบ บันทึก

เลขที่.....	ชื่อผู้ใช้.....
เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน ประเภท : <input type="radio"/> ผู้ใช้งานพื้นฐาน (Basic User) <input type="radio"/> ผู้ใช้งานทั่วไป (General User) <input type="radio"/> ผู้ใช้งานหลัก (Primary User)	
<input type="radio"/> ผู้ใช้งานจัดการระบบ (Super User) <input type="radio"/> ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) <input type="radio"/> ผู้บำรุงรักษาระบบ (System Maintainer) <input type="radio"/> ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)	
วันที่ออกบัญชีผู้ใช้..... ลงชื่อ...../ผอ.กสท.กทส.กท. (.....)	วันที่ยกเลิกบัญชีผู้ใช้..... ลงชื่อ...../ผอ.กสท.กทส.กท. (.....)

แบบคำร้องขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้งานระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลผู้ขออนุญาต

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขออนุญาต

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อย่อหน่วยงาน.....
 อยู่ภายใต้สังกัด กระทรวง..... อื่น ๆ

สถานที่ติดต่อ.....

ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานดูแลระบบ (SAA) หน่วยงานควบคุมข้อมูล (DCA) หน่วยงานภายใน กท. หน่วยงานภายนอก กท.

ข้อมูลผู้ประสานการปฏิบัติ

๑.๒ ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน..... หมายเลขต่อ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
 E-Mail.....

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดของการใช้งาน

๒.๑ ขอใช้งาน ตั้งแต่วันที่

๒.๒ วัตถุประสงค์การใช้งาน

- เพื่อตรวจสอบสถานะการเป็นกำลังพลสำรองของคุณ เช่น การตรวจสอบสถานะเพื่อยืนยันตนในการรับหรือใช้สิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการบริหารจัดการและพัฒนากิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม เช่น การกำหนดนโยบาย สิทธิประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ หรือการปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านกิจการกำลังพลสำรองของกระทรวงกลาโหม ได้แก่ การบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง, การผลิตกำลังพลสำรอง, การฝึกศึกษากำลังพลสำรอง, การควบคุมกำลังพลสำรอง และการเรียกพลหรือระดมพล เช่น การคัดเลือกกำลังสำรองจากบัญชี ตพ.๒ ตพ.๓ ไปบรรจุเป็นกำลังพลสำรองในบัญชี ตพ. ๕, การเรียกกำลังพลสำรองเข้ารับราชการ หรือการดำเนินคดีต่อกำลังพลสำรองที่ขัดขึ้น/หลีกเลี่ยงการเรียกพลฯ เป็นต้น
- เพื่อนำข้อมูลไปใช้เกี่ยวกับการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ เช่น การนำกำลังพลสำรองผู้เชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหม เป็นต้น
- เพื่อเชื่อมระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายในหรือภายนอกกระทรวงกลาโหม กับระบบฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ เพื่อใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังพลสำรองแห่งชาติ ให้เกิดประโยชน์ต่อการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง การบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ การบริการภาครัฐ รวมทั้งกิจการและสิทธิประโยชน์กำลังพลสำรอง
- เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานควบคุมข้อมูล
- เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานดูแลระบบ

๒.๓ อธิบายรายละเอียดการนำข้อมูลไปใช้.....

ส่วนที่ ๓ : การลงนามของหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การอนุญาต

เลขที่.....

อนุญาตโดย : ปลัดกระทรวงกลาโหม เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ปลัดกระทรวงกลาโหม

เจ้ากรมการสรรพกำลังกลาโหม

วันที่.....

วันที่.....

